

13-001-01 Backup-Checkliste-Datensicherung

Diese Liste dient als Checkliste für den IT-Verantwortlichen oder/und für den Chef der Informatik-Infrastruktur.

ADMINISTRATIV

-  Sicherung der Daten, sind alle Daten ausgewählt oder markiert?.....
-  Erstellen eines Netzwerkplanes (Liste aller eingesetzten IT-Systeme und Anwendungen) mit der Beschreibung der Datenorte.....
-  Kennen Sie den Schutzbedarf der IT-Systeme, Anwendungen und Verbindungen?
-  Ist eine Anwendung in Betrieb, welche ein Datenbankserver benützt?
-  Werden da die Daten durch ein Export oder einen DB Agent gesichert?
-  Sicherung des E-Mails/Kontakte/Kalenders lokal (PC) und Mailserver
-  Sicherung der Mail Postfächer und Archive (persönliche Ordner)
-  Wie werden die Daten von Outlook Express (anstelle Outlook) gesichert? ..
-  Sicherung des Windows-Profiles (Benutzereinstellungen)
-  Sicherungskopie 1 extern im Tresor oder/und bei einer lokalen Bank
-  Sicherungskopie 2 extern an einem anderen Standort (zu Hause etc.).....
-  Verantwortliche Person (intern/extern) für Datensicherung vorhanden?.....
-  Verantwortliche Stellvertretung (intern/extern) für Datensicherung vorhanden?.....
-  In welchen Abständen wird die Daten- resp. Rück-Sicherung getestet?
-  Welches Sicherungskonzept wähle und verwende ich?.....
-  Ist die Kühlung des Serverraumes auch im Sommer ausreichend?
-  Existiert eine Notfallplanung für Recovery der Server und der PC's ?
-  Inwieweit sind die Mitarbeiter involviert in Notfallplanung, Datenschutz? ...
-  Sind die Abläufe (Prozesse), der Notfallplan im QS dokumentiert?
-  Sind die Umwelteinflüsse wie Diebstahl, Feuer, Wasser usw. im Notfallkonzept berücksichtigt worden?

OPERATIV

-  Werden die Datensicherungsbänder täglich auch gewechselt?.....
-  Werden die Bänder auch an einem externen Ort gelagert (nicht neben Server, PC oder im gleichen Raum)?.....
-  Werden die Bänder alle 2 Jahre ausgewechselt; Alter der Bänder?.....